



ปฏิทินการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (5 ปี) ภาคปกติ
ประจำภาคเรียนที่ 1/2557

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
21 มี.ค. 57	08.30 น.	นักศึกษาไปรายงานตัว ณ สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน เพื่อรับตารางเรียนตารางสอน	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติการสอน
1-2 พ.ค. 57	09.00-16.30 น.	ทบทวนเนื้อหาและทบทวนการเขียนแผนแยกตามห้อง	
		สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา หมู่ 1,2	ห้อง 702
		สาขาวิชาคณิตศาสตร์ หมู่ 1,2	ห้อง 712
		สาขาวิชาการศึกษปฐมวัย หมู่ 1,2	ห้อง 713
		สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ หมู่ 1,2	ห้อง 725
		สาขาวิชาสังคมศึกษา หมู่ 1,2,3	ห้องประชุม 317
		สาขาวิชาการศึกษาพิเศษฯ	ห้อง 213 กศพ.
		สาขาวิชาพลศึกษา	ห้องเรียนโรงยิมส์
6-8 พ.ค.57	09.00-16.30 น.	เตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศก่อนออกฝึกปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา 1 ภาคเรียนที่ 1/57	หอประชุมมหาวิทยาลัย
14 พ.ค. 57	07.30-16.30 น.	นักศึกษาเริ่มปฏิบัติการสอนในสัปดาห์นี้	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติการสอน
2-6 มิ.ย. 57	08.30 -16.30 น.	นักศึกษาควรปรึกษาหารือกับอาจารย์ พี่เลี้ยง และอาจารย์ นิเทศก์ของสถานศึกษาเพื่อเขียนโครงการพัฒนาผู้เรียนและ การศึกษารายกรณี	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติการสอน
9-13 มิ.ย. 57	08.30-16.30 น.	นักศึกษาควรได้รับการประเมินผลครั้งที่ 1 จากอาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ของสถานศึกษา	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติการสอน
วันพุธที่ 25 มิ.ย. 57	09.00 -16.30 น.	1) นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอน ครั้งที่ 1 2) นักศึกษานำเสนอโครงการพัฒนาผู้เรียนและเหตุผลการเลือก ตัวอย่างผู้เรียนสำหรับการศึกษารายกรณีเพื่อรับข้อเสนอแนะ จากอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรแต่ละสาขาวิชา	หอประชุมมหาวิทยาลัย
23-27 มิ.ย. 57	08.30 -16.30 น.	นักศึกษาทำบันทึกข้อความเสนอโครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อขอ อนุมัติโครงการจากผู้บริหารสถานศึกษาและอาจารย์นิเทศก์ของ สถานศึกษา	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติการสอน
วันพุธที่ 23 ก.ค. 57	09.00 -16.30 น.	1) นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอน ครั้งที่ 2 2) นักศึกษารายงานความก้าวหน้าของการจัดทำโครงการพัฒนา ผู้เรียนและการศึกษารายกรณี หมายเหตุ : นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาแยกย้ายตามวิชาเอกใน ภาคบ่าย ดังนี้	หอประชุมมหาวิทยาลัย

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
วันพุธที่ 23 ก.ค. 57	09.00 -16.30 น.	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา หมู่ 1,2	ห้อง 702
		สาขาวิชาคณิตศาสตร์ หมู่ 1,2	ห้อง 712
		สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย หมู่ 1,2	ห้อง 713
		สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ หมู่ 1,2	ห้อง 725
		สาขาวิชาสังคมศึกษา หมู่ 1,2,3	ห้องประชุม 317
		สาขาวิชาการศึกษาพิเศษฯ	ห้อง 213 กศพ.
		สาขาวิชาพลศึกษา	ห้องเรียนโรงยิมส์
4-8 ส.ค. 57	08.30-16.30น.	นักศึกษาควรได้รับการประเมินผล ครั้งที่ 2 จากอาจารย์พี่เลี้ยงและ อาจารย์นิเทศก์ของสถานศึกษา	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติการสอน
วันพุธที่ 27 ส.ค. 57	12.30 -16.30 น.	1) นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอน ครั้งที่ 3 2) นักศึกษารายงานความก้าวหน้าของการจัดทำโครงการพัฒนาพัฒนาผู้เรียนและความก้าวหน้าของการศึกษาผู้เรียนเป็นรายการณเพื่อรับข้อเสนอแนะจากอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา หมายเหตุ : นักศึกษาพบอาจารย์นิเทศก์ในภาคเช้า โดยให้นัดหมายเวลาและสถานที่กับอาจารย์นิเทศก์	หอประชุมมหาวิทยาลัย
15-26 ก.ย. 57	08.30 – 16.30 น.	นักศึกษาควรได้รับการประเมินผล ครั้งที่ 3 จากอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ของสถานศึกษา	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติการสอน
วันพุธที่ 24 ก.ย. 57	08.30 -16.30 น.	1) นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติการสอน 2) นักศึกษานำร่างรายงานโครงการพัฒนาผู้เรียนและร่างรายงานการศึกษาผู้เรียนเป็นรายการณให้อาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละสาขาวิชาพิจารณาเพื่อให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข	หอประชุมมหาวิทยาลัย
3 ต.ค. 57	08.30 – 16.00 น.	วันสุดท้ายของการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติการสอน
*1-3 ต.ค. 57	08.30-16.00 น.	โรงเรียนส่งสมุดนิเทศและประเมินผลของนักศึกษาที่คณะครุศาสตร์	คณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
6-8 ต.ค. 57	08.30 -16.00 น.	นักศึกษาจัดนิทรรศการแสดงผลงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	หอประชุมมหาวิทยาลัย
9 ต.ค. 57	09.00 -16.30 น.	- นักศึกษาแสดงผลงานการจัดนิทรรศการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับชม - วันสุดท้ายที่ส่งเอกสารและงานทุกชิ้นที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกำหนด	หอประชุมมหาวิทยาลัย คณะครุศาสตร์

- หมายเหตุ**
- 1) ในการเข้าร่วมสัมมนาทุกครั้งให้นักศึกษานำกำหนดการจัดการเรียนรู้และ แผนการจัดการเรียนรู้มาส่ง อาจารย์นิเทศก์และเข้ารับการนิเทศในเวลา 13.00-16.00 น.
 - 2) ให้นำสมุดบันทึกการประชุมประจำหน่วยและสมุดบันทึกความเป็นครูมาส่งฝ่ายฝึกประสบการณ์ทุกครั้งที่มา ร่วมสัมมนา ณ มหาวิทยาลัย
 - 3) กำหนดการข้างต้นฝ่ายฝึกฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายฝึกฯ จะแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า
 - *4) สมุดนิเทศและประเมินผลของนักศึกษาให้โรงเรียนรวบรวมใส่ซองสีน้ำตาลและผนึกส่งคณะครุศาสตร์